



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 427  
/Емельянова А.М./

**План  
деятельности комиссии  
по внедрению профессиональных стандартов  
в ГБОУ СОШ № 427 Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Заседания комиссии по внедрению профессиональных стандартов	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР
2.	Организация изучения содержания профессиональных стандартов членами комиссии	В течение периода внедрения	Заместитель директора по УВР
3.	Формирование банка нормативно правовых документов и методических материалов, регламентирующих введение и реализацию профессионального стандарта педагога	В течение периода внедрения	Заместитель директора по УВР
4.	Прохождение курсовой подготовки членами комиссии по проблеме	В течение периода внедрения	Директор
5.	Определение списка профессиональных стандартов, подлежащих применению	до 28.12.2017	Рабочая группа
6.	Мониторинг утверждения и введения в действие новых профессиональных стандартов на сайте <a href="http://profstandart.rosmintrud.ru/">http://profstandart.rosmintrud.ru/</a>	В течение периода внедрения	Рабочая группа
7.	Организация разъяснительной работы по применению профессиональных стандартов	В течение периода внедрения	Рабочая группа
8.	Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профессиональных стандартов и квалификационных справочников	до 28.12.2017	Рабочая группа
9.	Разработка плана по организации применения профессиональных стандартов в школе	до 28.12.2017	Рабочая группа
10.	Разработка критериев анализа (самооценки) профессиональных компетенций работников на соответствие требованиям профессиональных стандартов	до 26.10.2018	Рабочая группа

11.	Определение необходимости профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	До 01.04.18 г.	Рабочая группа
12.	Реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профессиональных стандартов	До 31.12.19 г.	Директор
13.	Подведение итогов процедуры самооценки профессиональных компетенций работников на соответствие требованиям профессиональных стандартов	До 31.01.19 г.	Рабочая группа
14.	Анализ выполнения и корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических работников на 2019 год	До 31.01.19 г.	Заместитель директора по УВР
15.	Составление плана-графика аттестации работников учреждения	До 31.01.19 г.	Заместитель директора по УВР
16.	Определение перечня локальных актов и других документов школы, подлежащих изменению в связи с учётом положений профессиональных стандартов	До 30.06.19 г.	Рабочая группа
17.	Подведение итогов реализации мероприятий по переходу к внедрению профессиональных стандартов	По итогам периодов. Декабрь 2019	Заместитель директора по УВР